

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.), SKUPŠTINA INKLUZIVNE KUĆE ZVONO, na sjednici održanoj 01. lipnja 2023. godine, donijela je

## STATUT

### Inkluzivne kuće Zvono

#### I.OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području(ima) sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obavezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja imovine i raspolaganju s imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

##### Članak 2.

**Naziv udruge glasi:** Inkluzivna kuća Zvono.

**Skraćeni naziv glasi:** IK Zvono.

**Naziv na engleskom jeziku:** Inclusive house Bell.

**Sjedište Udruge je:** Belišće

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

##### Članak 3.

Inkluzivna kuća Zvono je neprofitna pravna osoba (udruga), koja pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Udruga može osnivati i podružnice, odnosno suradne centre u drugim gradovima, odnosno županijama u kojima postoje potrebe posebno organiziranog lokalnog djelovanja.

Podružnice ili suradni centri djeluju na osnovi statuta Udruge Zvono, a rad podružnice koordinira, odnosno podružnicu ili suradni centar vodi predsjednik podružnice/suradnog centra.

Upravni odbor Udruge Zvono donosi poseban pravilnik o ustrojstvu i radu podružnice i suradnog centra kojim se regulira ustrojstvo, financiranje i način djelovanja.

Odluku o osnivanju podružnice ili suradnog centra donosi Upravni odbor Udruge Zvono.

Osnivanjem podružnica/suradni centar stječe pravnu osobnost.

#### **Članak 4.**

Udrugu zastupa Izvršni/a direktor/ica, Izvršni/a direktorica financija i Voditelj/ica ureda. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

#### **Članak 5.**

Inkluzivna kuća Zvono ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3,6 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: INKLUZIVNA KUĆA ZVONO.

## **II. CILJEVI, PODRUČJE(A) DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE**

#### **Članak 6.**

Udruga je osnovana u cilju unaprjeđenja života djece i mladih s poteškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom, obitelji te drugih osjetljivih skupina po inkluzivnim principima. Poboljšanje kvalitete življenja, zadovoljavanja radnih, kulturnih i obrazovnih potreba. Razvijanje vještina potrebnih za aktivno uključivanje u život lokalne zajednice, poticanje osamostaljivanja i zapošljavanja uz podršku te razvoj socijalnih usluga.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području: Socijalna djelatnost, Demokratska politička kultura, Gospodarstvo, Kultura i umjetnost, Ljudska prava, Obrazovanje, znanost i istraživanje, Održivi razvoj, Sport, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

#### **Članak 7.**

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanog člankom 6. udruga Zvono će obavljati sljedeće djelatnosti:

- Obrazovanje za demokratsko građanstvo
- Promicanje nenasilja i mira

- Prevencija nasilja
- Volonterstvo
- Promicanje i razvoj volonterstva
- Djelatnost volonterskih centara
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanje građana u odlučivanju
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- Razvoj civilnoga društva
- Razvoj lokalne zajednice
- Poljoprivreda
- Socijalno poduzetništvo
- Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- Kulturna baština
- Zaštita kulturnih krajolika
- Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
- Izvedbene umjetnosti
- Inovativne izvedbene umjetničke prakse
- Glazbene i scenske manifestacije i festivali
- Pravo na pristup informacijama
- Pravo na zaštitu osobnih podataka
- Suzbijanje i zaštita od diskriminacije
- Ravnopravnost spolova
- Suzbijanje rasne diskriminacije
- Zaštita prava i dostojanstva radnika
- Zaštita obitelji
- Zaštita prava djece
- Zaštita prava mladih
- Zaštita prava osoba s invaliditetom
- Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem
- Prava osoba starije životne dobi
- Odgoj i obrazovanje
- Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
- Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
- Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
- Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
- Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture
- Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
- Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju
- Razvoj ruralnih područja
- Ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja
- Održivi gospodarski razvoj
- Ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja



- Socijalna pomoć i podrška
- Pomoć i podrška starijim osobama
- Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- Pomoć i podrška djeci
- Pomoć i podrška mladima
- Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- Pomoć i podrška obitelji
- Ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške
- Socijalne usluge
- Savjetovanje i pomaganje
- Pomoć u kući
- Psihosocijalna podrška
- Rana intervencija
- Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
- Boravak
- Smještaj
- Organizirano stanovanje
- Stručna pomoć i podrška
- Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
- Organiziranje slobodnih aktivnosti
- Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
- Rehabilitacija
- Osobna asistencija
- Humanitarna pomoć
- Psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
- Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
- Organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja
- Promocija sporta i zdravog načina življenja
- Posluživanje bezalkoholnih pića i jednostavnih jela članovima udruge

### **Članak 8.**

Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti su:

- Promicanje razvoja društvenog poduzetništva
- Stručna pomoć i podrška
- Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup
- Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing ) uredskih strojeva i opreme



### III. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

#### Članak 9.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- javnim priopćavanjem.

### IV. ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 10.

Članovi udruge mogu postati osobe s invaliditetom, skrbnici ili zakonski zastupnici osoba s invaliditetom, djeca i roditelji djece s teškoćama u razvoju kao i svaka osoba zainteresirana za rad u udruzi koja prihvaća odredbe ovog Statuta.

#### Članak 11.

Članom Udruge se postaje upisom u matičnu knjigu članova koji vodi Voditelj/ica ureda. Članovi udruge potpisuju pristupnicu kojom se obavezuju na sudjelovanje u radu IK Zvono te poštivanje odredbi njenog statuta i drugih akata, kao i odluka tijela IK Zvono. Skupština IK Zvono određuje godišnji iznos članarine na prijedlog Upravnog odbora.

#### Članak 12.

Udruga vodi popis svojih članova u matičnoj knjizi članova. Za vođenje matične knjige članova zadužen/a je Voditelj/ica ureda. Matična knjiga članova vodi se elektronički, a može se voditi i na drugi prikladan način u pisanom obliku. Matična knjiga članova sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, adresi stanovanja, broju telefona, datumu pristupanja udruzi, kontakt podacima, datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Matična knjiga članova uvijek je dostupna na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### **Članak 13.**

Prava i obaveze članova Udruge IK Zvono su:

- sudjelovati u aktivnostima udruge,
- biti informirani o radu udruge,
- birati i biti birani u tijela upravljanja udruge,
- poštovati odluke tijela udruge,
- poštovati odredbe Statuta,
- plaćati članarinu.

### **Članak 14.**

Članstvo prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem
- ili neki drugi razlog predviđen Zakonom.

Član se briše iz Matične knjige članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz udruge s obrazloženjem donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo, u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini IK Zvono.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

### **Članak 15.**

Članovi koji svojim radnjama ili izjavama odnosno na drugi način ugroze interese i/ili ugled udruge, krše odredbe ovog Statuta ili zloupotrebjavaju ovlasti i položaj podliježu stegovnoj odgovornosti.

### **Članak 16.**

Stegovni postupak za utvrđivanje odgovornosti članova IK Zvono pokreće Izvršni/a direktor/ica, u suglasnosti sa Izvršnim/om direktorom/icom financija i Voditeljem/icom ureda, na vlastiti zahtjev ili na traženje 3 člana Udruge.

### **Članak 17.**

Stegovni postupak vodi Upravni odbor, pridržavajući se općih pravila o stegovnoj odgovornosti, u skladu s pozitivnim propisima.

### **Članak 18.**

Ovisno o težini djela i nanesejoj šteti IK Zvono, Upravni odbor može odlučiti da se član protiv kojeg je vođen stegovni postupak opozove s dužnosti i/ili isključi iz IK Zvono.

Odluku o isključenju Upravni odbor donosi većinom glasova prisutnih članova upravnog odbora.

### **Članak 19.**

Član stegovno odgovara:

- radi nepoštivanja odredbi Statuta
- neplaćanjem članarine za tekuću godinu
- kada svojim radnjama i izjavama grubo narušava interese i ugled IK Zvono.

### **Članak 20.**

IK Zvono se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština. Odluka se može donijeti i telefonskom sjednicom ili video konferencijom.

## **V. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 21.**

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge, a koji utječe na rad udruge, kada član smatra da je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruge. Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležan je – Upravni odbor.

## **VI. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 22.**

Tijela upravljanja udrugom Zvono su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Izvršni/a direktor/ica.
- Izvršni/a direktor/ica za financije
- Voditelj/ica ureda



## **SKUPŠTINA**

### **Članak 23.**

Skupština IK Zvono je najviše tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi članovi IK Zvono.

Svi članovi udruge imaju pravo odlučivanja, a punoljetni članovi lišeni poslovne sposobnosti i maloljetni članovi s navršениh 14 godina života imaju pravo odlučivanja uz pisanu suglasnost svojih roditelja ili skrbnika.

### **Članak 24.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovno zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Izvanredna skupština saziva se po potrebi.

Skupštinu saziva Izvršni/a direktorica IK Zvono na vlastitu inicijativu.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine.

U odluci o sazivanju Skupštine, Izvršni/a direktor/ica utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Izvršni/a direktor/ica je dužan/na sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

Svakom zahtjevu za sazivanje Skupštine obavezno je predložiti dnevni red sjednice.

Ako Izvršni/a direktor/ica ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za sazivanje, sazvat će je predlagatelj(odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice skupštine, istu je dužna sazvati 1/3 redovnih članova ili tijela ovlaštena za zastupanje iz prethodnog mandata ili osobe koje su upisane u registar udruge RH kao osobe ovlaštene za zastupanje.

### **Članak 25.**

Skupštini predsjedava Izvršni/a direktor/ica IK Zvono. U odsutnosti Izvršnog/e direktora/ice, Skupštinom predsjedava Izvršni/a direktor/ica za financije ili Voditelj/ica ureda. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se čuva u arhivi IK Zvono.

Zapisnik potpisuju zapisničar i dva ovjerovitelja.

### **Članak 26.**

Skupština punovažno odlučuje, ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovitih članova udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova osim ako statutom nije drugačije određeno.

## **Članak 27.**

- Skupština Udruge:
- usvaja statut i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje - Izvršni/a direktor/ica, Izvršni/a Direktor/ica za financije, Voditelj/ica ureda
- bira i razrješava dužnosti članove Upravnog odbora i Likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- utvrđuje politiku razvitka IK Zvono
- donosi druge akte i odluke vezane za rad IK Zvono
- odlučuje o prestanku rada IK Zvono
- obavlja druge poslove određene zakonom ili Statutom
- odlučuje o nazivu Udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 28.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor čine Izvršni/a direktor/ica te 6 članova koje bira Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora koje bira Skupština traje 4 godine uz mogućnost da budu ponovno birani.

Izvršni/a direktor/ica predsjednik/ica je Upravnog odbora i smatra se članom.

### **Članak 29.**

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- prima nove članove,
- odlučuje o promjeni adrese udruge,
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,

- odobrava programe i projekte,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine IK Zvono,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi,
- donosi odluke o isključenju člana iz IK Zvono
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- donosi odluke o osnivanju klubova i drugih organizacijskih oblika unutar IK Zvono

### **Članak 30.**

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

## **IZVRŠNI/A DIREKTOR/ICA, IZVRŠNI/A DIREKTOR/ICA ZA FINACIJE, VODITELJ/ICA UREDA**

### **Članak 31.**

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavljaju Izvršni/a direktor/ica, Izvršni/a direktor/ica, Voditelj/ica ureda.

Izvršne direktore/ice i Voditelja/ice ureda bira Skupština između svojih članova na mandat od četiri godine i mogu ponovo biti birani.

### **Članak 32.**

#### **Izvršni/a direktorica**

- zastupa IK Zvono
- odgovara za zakonitost rada IK Zvono
- vodi poslove IK Zvono sukladno odlukama skupštine
- odgovoran/na je za podnošenje programskog izvješća Skupštini
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun IK Zvono
- saziva Skupštinu IK Zvono
- rukovodi radom Skupštine IK Zvono
- utvrđuje prijedlog programa i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i plan rada
- nadzire financijsko i materijalno poslovanje IK Zvono
- upravlja imovinom IK Zvono
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine IK Zvono,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima IK Zvono.



### **Izvršni/a direktor/ica za financije**

- zastupa IK Zvono
- odgovara za zakonitost rada IK Zvono
- vodi poslove IK Zvono sukladno odlukama skupštine
- odgovoran/na je za podnošenje financijskog izvješća Skupštini
- rukovodi radom Skupštine IK Zvono
- utvrđuje prijedlog programa i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i plan rada
- nadzire financijsko i materijalno poslovanje IK Zvono
- upravlja imovinom IK Zvono
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine IK Zvono,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima IK Zvono.

### **Voditelj/ica ureda**

- zastupa IK Zvono
- odgovara za zakonitost rada IK Zvono
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun IK Zvono
- vodi poslove IK Zvono sukladno odlukama skupštine
- vodi matičnu knjigu članova na način propisan statutom i zakonom
- obavlja stručno administrativne poslove u udruzi
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- obavlja poslove promidžbe rada IK Zvono
- rukovodi radom Skupštine IK Zvono
- utvrđuje prijedlog programa i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i plan rada
- brine se o upoznavanju javnosti s radom IK Zvono
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine IK Zvono,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima IK Zvono.

### **Članak 33.**

Za svoj rad Izvršni/a direktor/ica, Izvršni/a direktor/ica za financije i Voditelj/ica ureda odgovorni su Skupštini Udruge.

Izvršni/a direktor/ica, Izvršni/a direktor/ica za financije i Voditelj/ica ureda podnose Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

### **Članak 34.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

## **KLUBOVI**

### **Članak 35.**

Klubovi se osnivaju u suglasnosti s odlukom Upravnog odbora udruge. Upravni odbor može potaknuti osnivanje novih klubova.

Klubovi nema svojstvo pravne osobe.

## **VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Članak 36.**

Imovinu Udruge čine :

- novčana sredstva koju je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- njezine nepokretne i pokretne stvari,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva određenih statutom udruge.

### **Članak 37.**

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Izvršni/a direktor/ica za financije Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

## VIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

### Članak 38.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

## IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

### Članak 39.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u slučajevima predviđenih zakonom.

Odluku o prestanku udruge donosi Skupština sa dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina će, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidatorskog, sudskog i drugih postupaka pripasti neprofitnim pravnim osobama sličnih djelatnosti i ciljeva, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 40.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

### Članak 41.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni/a direktor/ica udruge, Izvršni/a direktor/ica za financije i Voditeljica ureda.

### Članak 42.

Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske .



Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 18. lipnja 2015. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta od 18. srpnja 2018. godine, Odluka o donošenju izmjene i dopune Statuta od 20. prosinca 2018. godine i Odluka o donošenju izmjene i dopune Statuta od 1. prosinca 2020. godine.

Svi opći akti Udruge uskladit će se s ovim Statutom u roku od 6 mjeseci od njegovog usvajanja, o čemu brine Upravni odbor Udruge.

U Belišću, 01. lipnja 2023.

Izvršna direktorica IK Zvono

*Tena Anić*  
*Tena Anić*  
INKLUZIVNA UDRUGA ZVONO





REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

KLASA: UP/I-230-03/23-01/587  
URBROJ: 2158-21/09-23-5  
Valpovo, 20. lipnja 2023. godine

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE,  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

VIŠI STRUČNI SURADNIK  
Krunoslav Požgain



